

Tytuł projektu: „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

Umowa szkoleniowa

Zawarta dnia w Zielonej Górze pomiędzy:

Uniwersytet Zielonogórski

ul. Licealna 9

65-417 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

JM prof. dr hab. inż. Tadeusza Kuczyńskiego, Rektora Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze

a

.....
(nazwa, adres, NIP, Regon przedsiębiorstwa), reprezentowanym przez

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa przedsiębiorstw i ich pracowników w projekcie „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy; Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

§2

Definicje

2.1. Projekt – projekt „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.2 Transfer wiedzy; Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

2.2. Przedsiębiorstwo - Przedsiębiorca (małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, duże przedsiębiorstwo) zgłaszający Uczestnika szkolenia do udziału w szkoleniu.

2.3. Uczestnik szkolenia – pracownik małych przedsiębiorstw, średnich przedsiębiorstw lub dużych przedsiębiorstw zlokalizowanych na terenie województwa lubuskiego tj. właściciel, współwłaściciel, wspólnik przedsiębiorstwa lub osoba delegowana na szkolenie przez Przedsiębiorstwo. Za pracowników uznawane są osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, zatrudnieni na umowę o pracę na czas określony

Tytuł projektu: „**Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim**” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

lub czas nieokreślony (z wyłączeniem pracowników będących w okresie wypowiedzenia oraz zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych).

2.4. Organizator szkolenia – Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra.

§3

Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt jest realizowany od 01.01.2013 r. do 31.08.2014 r. Obszarem działania jest województwo lubuskie.

§4

Cel Projektu

Celem Projektu jest wzrost zdolności do wdrożenia innowacji w 14 przedsiębiorstwach województwa lubuskiego i poprawa jakości ich współpracy z 2 uczelniami wyższymi regionu oraz zwiększenie kompetencji 75 pracowników nauki i biznesu, w tym minimum 25 % kobiet, w zakresie wdrożeń innowacyjnych o minimum 10 % do VIII 2014 roku.

§5

Zakres usług oferowanych w projekcie

Zakres niniejszej umowy dotyczy świadczenia usług szkoleniowych. Mianowicie będą to szkolenia o następującej tematyce:

Szkolenie A: ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI – 54h

- Innowacyjność jako źródło przewagi konkurencyjnej
- Zarządzanie zasobami ludzkimi: rekrutacja i selekcja pracowników pod kątem ich kreatywności i innowacyjności, system ocen pracowników
- Klimat proinnowacyjny: polityka i strategię dot. innowacji, pomiar efektywności
- Zarządzanie przez jakość: rola jakości w organizacji, wdrażanie systemów zapewnienia jakości wg ISO 9000: 2000
- Prawo patentowe w PL: ustawy Prawo własności przemysłowej / o ochronie konkurencji i konsumentów / o znakach towarowych
- Źródła finansowania innowacji
- Test wiedzy

Szkolenie B: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI B+R – 64h

- Wprowadzenie do pracy w proj. B+R
- Metodyka zarządzanie projektem PRINCE2
- Praktyczne aspekty pracy w zespole projektowym B+R
- Egzamin P2F (Międzynarodowy certyfikat PRINCE2 FOUNDATION)

Tytuł projektu: „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

Nauka będzie odbywać się w grupach liczących średnio 15 osób. Szkolenia będą realizowane w czasie i miejscu określonym przez Organizatora Szkolenia w harmonogramie szkoleń, w salach przystosowanych do specyfiki zajęć. Harmonogramy szkoleń będą ustalane w oparciu o możliwości operacyjne firm i ich kadry. Każdy Uczestnik projektu korzysta obligatoryjnie ze wszystkich szkoleń w ramach danej ścieżki szkoleniowej i związanych z nią wymogów, w tym egzaminów.

Zajęcia poprowadzą wykładowcy zweryfikowani przez Organizatora Szkolenia, posiadający udokumentowaną wiedzę, doświadczenie trenerskie oraz praktyczną znajomość problematyki/branży. Metody szkoleniowe obejmują wykłady, warsztaty, analizę przypadków, ćwiczenia umiejętności i interaktywność zajęć intensyfikujące przekaz wiedzy.

Uczestnicy otrzymają:

- profesjonalne materiały edukacyjne adekwatne do programu szkolenia i zakresu egzaminu certyfikacyjnego
- profesjonalne materiały pomocnicze (notes, długopis, ołówek, teczka)
- poczęstunek
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i właściwy certyfikat
- zwrot kosztów dojazdu¹

§6

Kryteria uczestnictwa

Beneficjentami Pomocy w ramach Projektu są: małe przedsiębiorstwa, średnie przedsiębiorstwa oraz duże przedsiębiorstwa (zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej; Dz. U. z 2004r. Nr 173 poz. 1807, ze zm.):

- **Małe przedsiębiorstwo**, przedsiębiorstwo, które, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniało średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 mln euro.
- **Średnie przedsiębiorstwo**, przedsiębiorstwo, które, w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudniało średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - osiągnęło roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 mln euro.
- **Duże przedsiębiorstwo**,

Ponadto, za małe przedsiębiorstwo uważa się przedsiębiorstwo, które spełnia pozostałe kryteria, o których mowa w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Według ustawy, status MŚP nie przysługuje firmom, w których inni przedsiębiorcy, skarb państwa oraz jednostki samorządu terytorialnego posiadają:

- 25% i więcej wkładów, udziałów lub akcji,
- prawa do 25% i więcej udziału w zysku,

¹ Organizator szkoleń zastrzega prawo oceny spełnienia warunków tego kryterium

Tytuł projektu: „**Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim**” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

- 25% i więcej głosów w zgromadzeniu wspólników, walnym zgromadzeniu akcjonariuszy albo walnym zgromadzeniu spółdzielni.

Przypominamy ponadto, że utrata bądź uzyskanie statusu MŚP może nastąpić, jeżeli spełnione są kryteria zatrudnienia oraz obrotu lub bilansu przez co najmniej dwa kolejne okresy obrachunkowe.

W przypadku nowo powstałego przedsiębiorstwa, którego sprawozdania finansowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, dane do badania należy wprowadzić z dokonanego w trakcie roku obrachunkowego oszacowania.

§7 **Zobowiązania**

7.1. Do obowiązków Przedsiębiorstwa/ Uczestnika szkolenia w ramach realizacji niniejszej umowy należy:

- 1) Uzupełnienie wszelkiej dokumentacji związanej ze szkoleniem i jego realizacją.
- 2) Uzupełnienie wszelkiej dokumentacji związanej ze szkoleniem i jego realizacją zgodnie z zasadami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
- 3) Przechowywanie pełnej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez co najmniej 10 lat od udzielenia pomocy i nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 4) Zapewnienia wykonania przez uczestników szkolenia zobowiązań nakładanych przez nich w związku z realizacją szkolenia, w szczególności dotyczy to wymogu:
 - obecności na zajęciach,
 - podpisywania listy obecności,
 - wypełniania ankiet i udzielania informacji, w jaki sposób szkolenie przyczyniło się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji uczestników (w trakcie szkolenia jak i po szkoleniu),
 - składania oświadczeń zawierających zgodę uczestnika na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych.

7.2. Rezerwację miejsca w grupie szkoleniowej można odwołać jedynie w formie pisemnej nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zapewnić udział Uczestnika szkolenia w szkoleniach w dniach realizacji danego szkolenia oraz poinformować Uczestnika szkolenia o konsekwencjach wynikających z jego nieusprawiedliwionej nieobecności.

7.3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu lub miejsca. Między innymi powodem takiej sytuacji może być niewystarczająca ilość Uczestników szkolenia. Informacja o odwołaniu szkolenia lub zmianie jego terminu lub miejsca zostanie przesłana mailem na adres Uczestnika szkolenia niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji. Zamawiający nie może domagać się rekompensaty za szkody, w tym utracone korzyści, wynikłe z powodu odwołania lub przesunięcia terminu lub miejsca szkolenia.

7.4. Organizator wystawi w dniu podpisania umowy zaświadczenie o pomocy de minimis udzielonej w związku z uczestnictwem pracowników w szkoleniach.

§8 **Efekt zachęty**

W ramach realizacji projektu konieczne jest wystąpienie „efektu zachęty” zdefiniowanego w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. W realizowanym projekcie „efekt zachęty” zostaje zapewniony poprzez:

- przyjmowanie zgłoszeń dopiero po złożeniu wniosku o dofinansowanie do IOK,

Tytuł projektu: „**Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim**” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

- przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie przed podpisaniem umowy szkoleniowej.

§9

Poufność

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji niniejszej umowy, z wyjątkiem tych, które: są ogólnie dostępne, były w posiadaniu Stron przed podpisaniem niniejszej umowy, po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostaną uznane za jawne. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępnienia niniejszej umowy organom kontrolnym, właściwym dla każdej ze stron.

§10

Proces monitoringu i oceny

10.1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy szkoleń podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

10.2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do udzielania Organizatorowi informacji (podczas i po zakończeniu udziału w Projekcie) na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§11

Pozostałe

11.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych lub w świadczonych usługach, ani za jakiegokolwiek straty bezpośrednie czy pośrednie, związane z dostarczeniem, realizacją lub wykorzystywaniem tych materiałów i usług.

11.2. Organizator szkoleń zachowuje wszelkie prawa autorskie do swoich materiałów szkoleniowych dostarczonych w trakcie szkolenia. Kopiowanie, użyczanie, odpłatne udostępnianie - w części lub w całości – dostarczonych materiałów innym podmiotom jest zabronione.

11.3. Przedsiębiorstwo przyjmuje odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy przez osoby delegowane przez siebie na szkolenie (Uczestników szkolenia). W szczególności Przedsiębiorstwo zobowiązuje się wypłacić Organizatorowi odszkodowanie za poniesione szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Uczestników szkolenia.

11.4. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd obejmujący obszar siedziby organizatora szkolenia.

11.5. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, wytyczne dla Beneficjentów Europejskiego Funduszu Społecznego, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz postanowienia umowy o dofinansowanie projektu.

11.6. Umowa została sporządzonych w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

§12



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Tytuł projektu: „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

Oświadczenia

Oświadczam, iż:

- nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10. 2004), tj.
 - w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzających 12 miesięcy,
 - w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki - jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzających 12 miesięcy,
 - bez względu na rodzaj spółki, jeżeli zgodnie z prawodawstwem krajowym podlega zbiorowemu postępowaniu w sprawie niewypłacalności,
 - objęty postępowaniem upadłościowym (zgodnie z ustawą z dnia 28.02.2003 roku – Prawo upadłościowe i naprawcze)
 - UWAGA: MŚP, które działają krócej niż trzy lata nie uważa się za zagrożone odnośnie tego okresu, chyba, że MŚP jest objęte postępowaniem upadłościowym.
- na dzień złożenia wniosku przedsiębiorstwo spełnia wszystkie kryteria, pozwalające zaliczyć go do kategorii (zaznaczyć krzyżykiem):

☐	MAŁY PRZEDSIĘBIORCA
☐	ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA
☐	DUŻY PRZEDSIĘBIORCA

Z dniem podpisania niniejszej umowy Przedsiębiorstwu zostaje udzielona pomoc publiczna de minimis w wysokości określonej w zaświadczeniu o pomocy de minimis (zgodnie z art. 2 pkt 11 u.p.p dzień udzielenia pomocy to dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za oświadczenie nieprawdy, na podst. art. 233 § 1 i 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1999r. Kodeks Karny (Dz. U. 1997r., Nr 88, poz. 553 tj.: „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swych uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania lub odebrał od niego przyrzeczenie”) oświadczam, iż powyższe dane są zgodne z prawdą.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Tytuł projektu: „Biznes w nauce, nauka w biznesie – rozwój pracowników firm i jednostek naukowych w województwie lubuskim” Nr projektu - UDA-POKL.08.02.01-08-009/12-00

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
przedsiębiorstwa

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
organizatora

Załączniki:

- **załącznik nr 1:** oświadczenie o braku konieczności sporządzania sprawozdań finansowych lub sprawozdanie finansowe sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości za okres 3 ostatnich lat obrotowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem - dotyczy tylko tych podmiotów, na których ciąży obowiązek sporządzania takich sprawozdań, stosownie do przepisów przywołanej ustawy o rachunkowości. Należy zwrócić uwagę, że minimum, jakie powinno zawierać sprawozdanie finansowe obejmuje bilans finansowy, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową. Stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości, właściwe jednostki mogą przedkładać uproszczone sprawozdania finansowe. Podmioty niesporządzające sprawozdań finansowych przedkładają oświadczenie, że nie mają obowiązku sporządzania sprawozdań.
- dodatkowo należy dostarczyć wraz z powyższymi dokumentami: Kserokopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/KRS lub inny pokrewny dokument (wystawione max 3 mies. przed datą podpisania umowy)